

Số: /KH-SXD

Nam Định, ngày tháng 5 năm 2024

KẾ HOẠCH

Chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức năm 2024

Căn cứ Luật Cán bộ công chức ngày 13/11/2008;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Luật Phòng chống tham nhũng ngày 20/11/2018;

Căn cứ Nghị định số 59/2019/NĐ-CP của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng;

Căn cứ Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;

Căn cứ Quy định số 98-QĐ/TW ngày 07/10/2017 của Bộ Chính trị quy định về luân chuyển cán bộ;

Căn cứ Quy định số 205-QĐ/TW ngày 23/9/2019 của Bộ Chính trị về việc kiểm soát quyền lực trong công tác cán bộ và chống chạy chức, chạy quyền;

Căn cứ Quy định số 41-QĐ/TW ngày 03/11/2021 của Bộ Chính trị về việc miễn nhiệm, từ chức của cán bộ;

Căn cứ Quy định số 80-QĐ/TW ngày 18/8/2022 của Ban Chấp hành Trung ương về phân cấp quản lý cán bộ và bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử;

Căn cứ Quy định số 603-QĐ/TU ngày 03/01/2023 của Tỉnh ủy Nam Định về phân cấp quản lý cán bộ và bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử;

Căn cứ Quyết định số 38/2022/QĐ-UBND ngày 07/12/2022 của UBND tỉnh Nam Định về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Xây dựng tỉnh Nam Định;

Căn cứ Quyết định số 26/2019/QĐ-UBND ngày 20/8/2019 của UBND tỉnh Nam Định ban hành quy định quản lý tổ chức bộ máy và cán bộ, công chức, viên chức, giáo viên mầm non hợp đồng, hợp đồng lao động trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập; người giữ chức danh, chức vụ trong doanh nghiệp nhà nước và doanh nghiệp có vốn góp của Nhà nước thuộc tỉnh Nam Định; Quyết định số 14/2023/QĐ-UBND ngày 05/5/2023 về việc sửa đổi, bổ sung điểm c khoản 2 Điều 26 của quy định quản lý tổ chức bộ máy và cán bộ, công chức, viên chức, giáo viên mầm non hợp đồng, hợp đồng lao động trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập; người giữ chức danh, chức vụ trong doanh nghiệp nhà nước và doanh nghiệp có vốn góp của Nhà nước thuộc tỉnh

Nam Định, ban hành kèm theo Quyết định số 26/2019/QĐ-UBND ngày 20/8/2019 của UBND tỉnh Nam Định;

Thực hiện văn bản số 443/SNV-T.Tr ngày 08/3/2022 của Sở Nội vụ và Văn bản số 209/UBND-VP8 ngày 19/4/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Nam Định về việc thực hiện định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức.

Sở Xây dựng tỉnh Nam Định xây dựng kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức năm 2024, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU, NGUYÊN TẮC CHUYỂN ĐỔI VỊ TRÍ CÔNG TÁC

1. Mục đích, yêu cầu

- Việc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác nhằm phòng ngừa tình trạng công chức công tác tại một vị trí, một bộ phận quá lâu dẫn đến nắm bắt được những sơ hở về cơ chế, chính sách trong lĩnh vực mình công tác, quản lý để lợi dụng, thực hiện hành vi tiêu cực; khắc phục tình trạng cục bộ trong từng phòng, ban; chủ động phòng ngừa tham nhũng trong thực thi công vụ, nhiệm vụ của công chức, viên chức có liên quan đến các lĩnh vực thuộc danh mục vị trí công tác phải định kỳ chuyển đổi theo quy định của Đảng và Nhà nước.

- Tạo môi trường, điều kiện để công chức được đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ, chuyên môn, nghiệp vụ, tích lũy được kinh nghiệm thực tế ở những vị trí khác nhau, nhất là công chức, viên chức trẻ tuổi, có triển vọng; giúp công chức, viên chức trưởng thành, vững vàng hơn về chuyên môn nghiệp vụ; nâng cao hiệu quả trong quản lý, sử dụng và bố trí, phân công công tác đối với công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý.

- Việc chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức phải tiến hành theo định kỳ, bảo đảm quy định và sát với tình hình thực tế của cơ quan.

2. Nguyên tắc chuyển đổi vị trí công tác

- Phải bảo đảm khách quan, hợp lý, phù hợp với chuyên môn, nghiệp vụ theo vị trí việc làm; không ảnh hưởng đến tăng giảm biên chế, hoạt động bình thường của cơ quan.

- Phải được tiến hành theo kế hoạch, được công bố công khai trong nội bộ cơ quan; gắn trách nhiệm của người đứng đầu các phòng, đơn vị thuộc sở và trách nhiệm của Giám đốc sở trong việc triển khai, thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác.

- Việc chuyển đổi vị trí công tác được thực hiện theo một trong hai phương thức. Đối với trường hợp thực hiện chuyển đổi vị trí công tác theo phương thức phân công lại nhiệm vụ, địa bàn, đơn vị phụ trách, phải đảm bảo không trùng lĩnh vực hoặc địa bàn, đơn vị. Trường hợp trùng lĩnh vực hoặc địa bàn, đơn vị thì

chuyển đổi vị trí công tác từ phòng, đơn vị này sang phòng, đơn vị khác thuộc sở. Trường hợp khác, khi thấy cần thiết và đề phòng, ngừa tham nhũng, Giám đốc sở quyết định điều động, chuyển đổi vị trí công tác.

- Không lợi dụng các quy định về định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức vì mục đích vụ lợi hoặc để trù dập công chức.

II. ĐỐI TƯỢNG, THỜI HẠN, PHƯƠNG THỨC CHUYỂN ĐỔI VỊ TRÍ CÔNG TÁC

1. Đối tượng chuyển đổi vị trí công tác

Công chức, viên chức đang trực tiếp tiếp xúc và giải quyết công việc thuộc danh mục vị trí công tác phải định kỳ chuyển đổi theo Quy định số 205-QĐ/TW ngày 23/9/2019 của Bộ Chính trị về việc kiểm soát quyền lực trong công tác cán bộ và chống chạy chức, chạy quyền; Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ và Văn bản của một số bộ, ngành liên quan gồm: Công tác quản lý ngân sách, tài sản của cơ quan; Công tác tổ chức cán bộ; Tài chính; Cấp giấy phép trong lĩnh vực xây dựng; Thẩm định dự án xây dựng; Quản lý quy hoạch xây dựng; Quản lý, giám sát chất lượng các công trình xây dựng; Thẩm định, lập kế hoạch, kiểm soát, giám sát, điều phối, đền bù, giải phóng mặt bằng; Công tác thanh tra và phòng, chống tham nhũng.

Trường hợp công chức, viên chức đang làm ở vị trí thuộc danh mục định kỳ chuyển đổi mà vị trí này có yêu cầu chuyên môn, nghiệp vụ khác với các vị trí còn lại của sở thì Giám đốc sở sẽ báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh để lập kế hoạch chuyển đổi chung trong phạm vi toàn tỉnh (từ sở, ban, ngành này sang sở, ban, ngành khác).

2. Thời hạn phải định kỳ chuyển đổi vị trí công tác

- Công chức đã công tác từ đủ 02 năm đến 05 năm kể từ ngày có văn bản phân công hoặc quyết định điều động của người có thẩm quyền.

3. Những trường hợp chưa thực hiện việc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác:

- Công chức, viên chức đang trong thời gian bị xem xét, xử lý kỷ luật.
- Công chức, viên chức đang bị kiểm tra, xác minh, thanh tra, điều tra, truy tố, xét xử.
- Công chức, viên chức đang điều trị bệnh hiểm nghèo được cơ quan y tế có thẩm quyền xác nhận; người đang đi học tập trung từ 12 tháng trở lên, người đang biệt phái.
- Công chức, viên chức nữ đang trong thời gian mang thai hoặc nuôi con nhỏ dưới 36 tháng tuổi; công chức, viên chức nam giới đang nuôi con nhỏ dưới 36 tháng tuổi do vợ mất hoặc trong trường hợp khách quan khác.

4. Danh sách, thời gian, phương thức và trình tự, hình thức thực hiện chuyển đổi vị trí công tác

- Trên cơ sở danh mục vị trí công tác phải định kỳ chuyển đổi, năm 2024, có 03 trường hợp công chức thuộc đối tượng chuyển đổi.

- Phương thức thực hiện chuyển đổi vị trí công tác: Việc chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức được thực hiện theo quy định tại Điều 37 Nghị định số 59/2019/NĐ-CP, theo một trong hai phương thức cụ thể sau:

+ Chuyển đổi vị trí công tác giữa các lĩnh vực, địa bàn, đơn vị được phân công theo dõi, phụ trách, quản lý trong cùng phòng, đơn vị thuộc sở.

+ Chuyển đổi vị trí công tác từ phòng, đơn vị này sang phòng, đơn vị khác thuộc sở, phù hợp với chuyên môn, nghiệp vụ theo vị trí việc làm.

- Trình tự thực hiện theo mục 2.6 tại Văn bản số 209/UBND-VP8 ngày 19/4/2022 của UBND tỉnh về việc thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức.

- Hình thức thực hiện chuyển đổi: Việc chuyển đổi vị trí công tác được thực hiện bằng Quyết định điều động hoặc Thông báo phân công nhiệm vụ.

(Có danh sách, phương thức, thời gian chuyển đổi vị trí công tác đối với từng trường hợp kèm theo).

III. THẨM QUYỀN CHUYỂN ĐỔI VỊ TRÍ CÔNG TÁC

- Trưởng phòng, đơn vị thuộc Sở quyết định phân công lại công việc đối với phương thức chuyển đổi vị trí công tác giữa các lĩnh vực, địa bàn, đơn vị được phân công theo dõi, phụ trách, quản lý trong cùng phòng, đơn vị thuộc sở.

- Giám đốc Sở quyết định đối với phương thức chuyển đổi vị trí công tác từ phòng, đơn vị này sang phòng, đơn vị khác thuộc Sở, phù hợp với chuyên môn, nghiệp vụ theo vị trí việc làm.

IV. QUYỀN VÀ NGHĨA VỤ CỦA NGƯỜI PHẢI CHUYỂN ĐỔI VỊ TRÍ CÔNG TÁC

1. Được tiếp nhận các thông tin, kế hoạch liên quan đến việc chuyển đổi vị trí công tác.

2. Được phân công, bố trí công việc phù hợp với chuyên môn, nghiệp vụ và được bảo đảm các điều kiện thi hành công vụ.

3. Công chức, viên chức thuộc đối tượng định kỳ chuyển đổi vị trí công tác phải nghiêm chỉnh chấp hành sự phân công nhiệm vụ của Trưởng phòng, đơn vị sau khi có ý kiến đồng ý của Giám đốc sở hoặc quyết định điều động của Giám đốc sở sang phòng, đơn vị khác thuộc sở; không làm mất đoàn kết nội bộ, xáo trộn sự ổn định của cơ quan. Trường hợp không chấp hành quyết định, phân công

nhiệm vụ, gây cản trở, khó khăn cho việc chuyển đổi vị trí công tác sẽ bị xem xét xử lý theo quy định của pháp luật.

4. Bàn giao công việc, các tài liệu có liên quan và tiếp nhận công việc mới theo đúng thời gian quy định. Trường hợp, đã có quyết định điều động hoặc thông báo phân công nhiệm vụ mà chưa thực hiện xong công việc đang đảm nhiệm thì phối hợp với công chức được phân công để tiếp tục hoàn thành công việc đang thực hiện.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Thời gian thực hiện: Năm 2024.

Ban Giám đốc và Ban Thường vụ Đảng ủy Sở họp bàn thống nhất phương án và kế hoạch để việc thực hiện chuyển đổi vị trí, điều động và luân chuyển công chức, viên chức công khai, khách quan, sát thực tế, làm cơ sở để Giám đốc Sở xem xét quyết định theo thẩm quyền. Kế hoạch được điều chỉnh, bổ sung trong trường hợp cần thiết để phù hợp với tình hình thực tiễn và các nhiệm vụ công tác.

Giao cho Văn phòng Sở tham mưu tổ chức thực hiện các quy trình, thủ tục, bố trí sắp xếp việc chuyển đổi vị trí, điều động, luân chuyển công chức, viên chức để tạo cơ sở thực hiện đúng kế hoạch hoặc kế hoạch điều chỉnh, bổ sung.

Trên đây là Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức năm 2024 của Sở Xây dựng; yêu cầu Trưởng các phòng, đơn vị thuộc sở triển khai kịp thời, đầy đủ và chịu trách nhiệm của người đứng đầu trước Giám đốc sở về kết quả thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề phát sinh hoặc khó khăn vướng mắc kịp thời phản ánh về Văn phòng sở để tổng hợp, báo cáo Giám đốc sở xem xét, quyết định./.

GIÁM ĐỐC

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc Sở;
- Các phòng chuyên môn Sở;
- Các đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

Trần Văn Hưng

DANH SÁCH CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC CHUYỂN ĐỔI VỊ TRÍ CÔNG TÁC
(Kèm theo Kế hoạch số /KH - SXD ngày /5/2024 của Sở Xây dựng Nam Định)

TT	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh	Trình độ chuyên môn	Chức vụ, đơn vị công tác	Thời gian chuyển đổi	Biện pháp thực hiện
1	Phạm Anh Tuấn	29/02/1976	- Cử nhân Luật	Phó Chánh Văn phòng Sở	Năm 2024	Phân công lại theo dõi, phụ trách lĩnh vực
2	Nguyễn Ngọc Đạt	04/3/1984	- KS Lâm nghiệp đô thị - Thạc sỹ Quản lý đô thị và công trình	Phó trưởng phòng Quy hoạch kiến trúc	Năm 2024	Phân công lại theo dõi, phụ trách lĩnh vực
3	Phạm Hải Triều	23/01/1985	- Kỹ sư xây dựng - Thạc sỹ Quản lý đô thị và công trình	Phó trưởng phòng Quản lý nhà và vật liệu xây dựng	Năm 2024	Phân công lại theo dõi, phụ trách lĩnh vực